

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Елец  
от « 01 » 08 2018 № 1261

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Елец  
от « 01 » 08 2018 № 1261

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ГОРОДА ЕЛЬЦА»  
(новая редакция)**

Принят Управляющим Советом МБУДО ДООЦ  
(протокол от 08.06.2018 № 5)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно–образовательный центр города Ельца» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дополнительного образования.

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно–образовательный центр города Ельца».

1.3.2. Сокращенное наименование - МБУДО ДООЦ.

1.4. Местонахождение Учреждения – 399774, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Мира, д. 147.

1.5. Местонахождение корпусов Учреждения:

1.5.1. Корпус № 1 - 399774, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Мира, д. 147.

1.5.2. Корпус № 2 - 399783, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Спутников, д. 13.

1.6. Организационно-правовая форма: Учреждение. Тип Учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.8. Вышестоящей организацией является управление образования администрации городского округа город Елец (далее – Управление образования), действующее на основании Положения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом комитете администрации городского округа город Елец, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учреждение по договору имеет право поручать ведение бухгалтерской деятельности иной организации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства, РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественно - творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные).



1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.18. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Учреждение не имеет.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, творческой, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения их полноценного развития при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности - реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) оказание дополнительных образовательных услуг и реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе:

- создание различных кружков, секций, групп по предложениям обучающихся и населения,

2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3) сдача в аренду имущества Учреждения;

4) организация и проведение фестивалей, концертов, спектаклей и иных аналогичных культурно-развлекательных мероприятий;

5) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров;

6) организация и проведение конкурсов, олимпиад, соревнований и иных аналогичных мероприятий;

7) организация и проведение спортивных мероприятий.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.7. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении организован на основе самостоятельно разработанной и принятой Учреждением образовательной программы. Данная программа разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских

общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые на Педагогическом Совете Учреждения.

3.3. Учреждение при наличии условий может реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования следующих направлений деятельности:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- естественно-научной.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальным актом Учреждения.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Образовательные отношения обучающегося с Учреждением прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.7. Продолжительность обучения в Учреждении определяется общеобразовательными программами дополнительного образования различной направленности.

3.8. Организация занятий в Учреждении осуществляется в две смены:

1 смена – с 09 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

2 смена – с 14 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

В период с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. - перерыв для уборки и проветривания помещений.

Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие) (далее – объединения).



3.10. Количество объединений Учреждения зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарными нормами.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении и по месту жительства.

Совместно с обучающимися в работе объединений могут участвовать родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.12. Расписание занятий объединений составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.13. Определение уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ дополнительного образования проводится по результатам тестирования, анкетирования, выполнения творческих работ, а также по итогам участия в мероприятиях (выставки, конкурсы, смотры, соревнования и иное).

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности сотрудничает с Управлением образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры, дошкольными образовательными учреждениями и иными организациями.

3.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ детям, имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на договорной основе, при условии включения Учреждения в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области, утвержденными приказом Управления образования и науки Липецкой области от 24.05.2018 № 632.

3.18. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на основании Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность локального нормативного акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца Договора, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.19. Доход от оказания платных образовательных услуг и образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



4.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом администрации городского округа город Елец в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Учреждения.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся, о поощрении обучающихся;
- издает приказы о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего Совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

#### 4.2.4. Директор обязан:

##### 1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- проведение самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.5. Директор несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

4.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

4.4.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение Положения об оплате труда и установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);



- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания работников.

4.4.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.4.4. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.5. Управляющий Совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.1. Управляющий Совет формируется в составе 4 человек.

4.5.2. Управляющий Совет избирается на три года и состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом Совете по одному представителю от каждой из перечисленных категорий.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности. В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя с правом решающего голоса.

4.5.3. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Член Управляющего Совета выходит из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае невозможности исполнения членом Управляющего Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает два заседания Управляющего Совета подряд без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

Полномочия члена Управляющего Совета, являющегося педагогическим работником Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Полномочия члена Управляющего Совета, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения образовательных отношений с обучающимся.

Полномочия члена Управляющего Совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего Совета.

О необходимости проведения выборов в Управляющий Совет в связи с выходом из его состава избираемого члена (членов) Управляющий Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора.

4.5.4. К компетенции Управляющего Совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- участие в разработке проекта Устава Учреждения, рассмотрение предложений по внесению изменений в него;
- принятие Устава Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с Директором Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений Директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;



- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с Директором, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны Директора и педагогов Учреждения;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Управляющий Совет дает заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.5.5. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.5.6. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического Совета, Директора.

4.5.7. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета, если иное не установлено настоящим Уставом. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

4.5.8. Управляющий Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.6. Педагогический Совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

4.6.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

4.6.2. В состав Педагогического Совета входят: Директор (председатель), его заместители, педагоги дополнительного образования.

В необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений,



взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года.

4.6.3. Срок полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

4.6.4. Педагогический Совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы дополнительного образования, программу развития, годовой календарный учебный график, учебный план, план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решение о выборе форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с другими организациями;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- принимает решение о проведении итоговой аттестации;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- разрабатывает и принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.

4.6.5. Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.6. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

4.7. Компетенция заместителя директора устанавливается Директором.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.8. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.4. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

4.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- разработка муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;



- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственным имуществом Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначения имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе использовать, либо использовать не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Особым движимым имуществом на праве оперативного управления имуществом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Решение Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. В случае необходимости в согласии Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение приобретения такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:



- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.14. Порядок оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

5.16. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяет Учредитель.

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав Учреждения**

6.1. Устав Учреждения разрабатывается Управляющим Советом и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Изменения в Устав, разработанные Управляющим Советом, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат государственной регистрации.

## **7. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о бюджетных учреждениях и законодательством об образовании.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься Директором, либо иным органом управления Учреждения, наделенным

полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором.

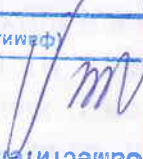
8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».



ИДЕТО ПРОУВЕДОВАНО  
ПРОИЗВОДСТВО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КОМИТЕТА ПО ВОПРОСАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
КАДРОВОЙ РАБОТЫ И  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
О.В. РАЗИНКОВА  
Тел / Факс 8 (47467) 2-58-58



Удильный документ Юридического лица ОГРН 1044800114449	в новой редакции представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи от «14» от 2018 г.	за ОГРН 1044800114449	Межрайонная ИФНС № 6 по Ленинградской области Заместитель начальника	 Л.Л. Полшкина	(Фамилия, инициалы)
--	--	-----------------------	--	--	---------------------