УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУДО ДООЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. А. Фролов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный центр города Ельца»**

**на 2016 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в **МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный центр города Ельца»,** в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор  Боева Т. С.  Совет МБУДО | I квартал 2016 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Круглова Л. В. |  |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Зам. директора | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями (законными представителя) и общественностью** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора  Боева Т. С. | Ноябрь, март |
| 4.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, книга обращения граждан) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.5. | Обеспечение наличия в свободном доступе книги обращений граждан | Круглова Л. В. | В течение года |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)** | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников учреждения | Директор | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся через курсы, лекции и семинары | Директор  Боева Т. С. | Постоянно |
| 5.5 | Проведение мероприятий (бесед, занятий и тд) по формированию у обучающихся (воспитанников) антикоррупционных установок |  |  |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор  Заведующий хозяйством | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  Заведующий хозяйством | Постоянно |